IMFP

GESTION ET FINANCE

Rentrée d'octobre 2026

BTS Comptabilité et Gestion

Tenir la comptabilité d'une entreprise, préparer les déclarations et suivre sa gestion au quotidien.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS forme des techniciens capables de tenir la comptabilité d'une entreprise selon le référentiel comptable en vigueur (SYSCOHADA révisé), de préparer les déclarations fiscales et sociales et d'aider la direction à suivre les coûts et la trésorerie. Il convient aux élèves rigoureux qui aiment les chiffres et l'organisation.

Objectifs

- Enregistrer les opérations courantes et tenir les journaux et le grand livre
- Réaliser les travaux de fin d'exercice et préparer les états financiers
- Préparer les déclarations fiscales et sociales courantes
- Calculer des coûts et participer au contrôle de gestion
- Suivre la trésorerie et les relations avec les banques
- Utiliser un logiciel de comptabilité et un tableur

Compétences développées

- Comptabilité générale et analytique
- Fiscalité des entreprises et paie
- Analyse financière et budgets
- Maîtrise d'un logiciel comptable et du tableur
- Communication écrite professionnelle

Principaux enseignements

Comptabilité générale (SYSCOHADA) · Comptabilité analytique et contrôle de gestion · Fiscalité · Droit des affaires et droit du travail · Mathématiques financières et statistiques · Économie générale et d'entreprise · Informatique appliquée à la gestion · Expression française et anglais professionnel

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Aide-comptable ou comptable
- Assistant de gestion
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire de paie
- Assistant de trésorerie

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Goût pour les chiffres et la rigueur
- Sens de l'organisation et discrétion
- Aisance avec l'outil informatique

Après le BTS

Après le BTS, certains diplômés poursuivent vers une licence professionnelle ou une licence en comptabilité, finance ou audit, ou vers les filières d'expertise comptable, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

COMMERCE ET MARKETING

Rentrée d'octobre 2026

BTS Marketing et Communication

Étudier un marché, faire connaître une offre et animer la relation client, en ligne et sur le terrain.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS prépare aux métiers qui font connaître une entreprise et ses produits : étude du marché, plan de communication, réseaux sociaux, événements et relation client. Il s'adresse aux élèves créatifs, curieux et à l'aise à l'oral comme à l'écrit.

Objectifs

- Réaliser une étude de marché simple et analyser la concurrence
- Participer à l'élaboration d'un plan marketing
- Concevoir des supports de communication et des campagnes
- Animer des réseaux sociaux et suivre leurs résultats
- Organiser une action commerciale ou un événement

Compétences développées

- Marketing stratégique et opérationnel
- Communication publicitaire et événementielle
- Marketing digital et gestion des réseaux sociaux
- Techniques de vente et négociation
- Conception de supports avec des outils de PAO

Principaux enseignements

Marketing fondamental et études de marché · Communication d'entreprise · Marketing digital · Techniques de vente et négociation · Comportement du consommateur · Droit commercial · Économie et gestion d'entreprise · Expression française et anglais commercial · Informatique et PAO

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Assistant marketing
- Chargé de communication junior
- Community manager
- Commercial ou conseiller clientèle
- Assistant chef de produit

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Créativité et curiosité
- Aisance relationnelle et à l'oral
- Intérêt pour le numérique et les réseaux sociaux

Après le BTS

Les diplômés peuvent viser une licence en marketing, communication ou commerce, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

TRANSPORT, LOGISTIQUE ET DOUANE

Rentrée d'octobre 2026

BTS Transport et Logistique

Organiser le transport des marchandises, gérer les stocks et coordonner la chaîne logistique.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS forme aux métiers qui font circuler les marchandises : organisation des transports routier, maritime et aérien, gestion des entrepôts et des stocks, suivi des documents. Le port de Dakar et l'activité d'import-export rendent ce secteur très présent au Sénégal.

Objectifs

- Organiser une opération de transport national ou international
- Choisir un mode de transport et calculer un coût
- Gérer les stocks et l'entreposage
- Établir et contrôler les documents de transport
- Suivre la qualité et la sécurité des opérations

Compétences développées

- Organisation des transports multimodaux
- Gestion des stocks et des entrepôts
- Documents et incoterms
- Calcul de coûts logistiques
- Utilisation des outils informatiques de suivi

Principaux enseignements

Techniques de transport (routier, maritime, aérien) · Logistique et gestion des stocks · Commerce international et incoterms · Notions de douane · Droit des transports · Comptabilité et gestion · Anglais professionnel · Informatique appliquée

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Agent ou assistant logistique
- Agent d'exploitation transport
- Gestionnaire de stocks ou magasinier
- Agent de transit
- Affréteur junior

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Sens de l'organisation et réactivité
- Goût du travail en équipe
- Intérêt pour le commerce international et la géographie

Après le BTS

Une licence en logistique, transport ou commerce international peut être envisagée, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

COMMERCE ET MARKETING

Rentrée d'octobre 2026

BTS Commerce International

Préparer et suivre les opérations d'import-export, de la prospection à la livraison.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS prépare à accompagner les entreprises qui achètent ou vendent à l'étranger : prospection de marchés, négociation, suivi des contrats, des paiements et des formalités. Il demande un bon niveau de langues et le goût des échanges.

Objectifs

- Étudier un marché étranger et repérer des clients ou fournisseurs
- Préparer une offre et participer à une négociation
- Suivre une opération d'import ou d'export de bout en bout
- Mettre en place les modes de paiement internationaux
- Communiquer en anglais dans un contexte professionnel

Compétences développées

- Prospection et veille des marchés étrangers
- Négociation commerciale
- Incoterms, logistique et douane
- Paiements et financements internationaux
- Communication professionnelle en langues étrangères

Principaux enseignements

Techniques du commerce international · Marketing international · Logistique et douane · Paiements internationaux · Droit commercial international · Économie internationale · Anglais commercial (et seconde langue selon l'école) · Informatique appliquée

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Assistant import-export
- Assistant commercial international
- Agent d'achat
- Agent de transit
- Chargé de clientèle export

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Bon niveau en français et en anglais
- Ouverture sur le monde
- Rigueur dans le suivi des dossiers

Après le BTS

Les diplômés peuvent viser une licence en commerce international, logistique ou management, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

Rentrée d'octobre 2026

BTS Secrétariat Bureautique

Assurer l'organisation administrative d'un service : courrier, agendas, dossiers et outils bureautiques.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS forme des assistants capables d'organiser le travail administratif d'un service ou d'une direction : accueil, rédaction de courriers, gestion des agendas et des réunions, classement et maîtrise des logiciels de bureautique.

Objectifs

- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels
- Gérer l'agenda, les déplacements et les réunions
- Accueillir et orienter les visiteurs et les appels
- Classer et archiver les documents papier et numériques
- Maîtriser le traitement de texte, le tableur et la messagerie

Compétences développées

- Techniques de secrétariat et d'organisation
- Bureautique avancée
- Communication écrite et orale
- Gestion documentaire et archivage
- Notions de comptabilité et de gestion

Principaux enseignements

Techniques de secrétariat · Bureautique (traitement de texte, tableur, présentation) · Saisie et dactylographie · Expression française et correspondance · Anglais professionnel · Droit et organisation des entreprises · Comptabilité générale · Gestion documentaire

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Secrétaire ou assistant administratif
- Assistant de direction
- Agent d'accueil
- Secrétaire comptable
- Opérateur de saisie

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Très bonne expression écrite
- Sens de l'organisation et discrétion
- Sens de l'accueil

Après le BTS

Une licence en gestion administrative, assistanat de direction ou ressources humaines peut être envisagée, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

Rentrée d'octobre 2026

GESTION ET FINANCE

BTS Assistance en Gestion des PME/PMI

Être le bras droit du dirigeant d'une petite entreprise : administration, gestion, relation client.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS prépare à seconder le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise dans toutes les tâches de gestion : suivi administratif et comptable, relation avec les clients et les fournisseurs, gestion du personnel et aide à la décision. C'est une formation polyvalente.

Objectifs

- Assurer le suivi administratif et commercial de l'entreprise
- Participer à la tenue de la comptabilité et au suivi de la trésorerie
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- Contribuer à la gestion du personnel
- Préparer des tableaux de bord pour le dirigeant

Compétences développées

- Gestion administrative et commerciale
- Comptabilité et gestion financière de base
- Gestion des ressources humaines
- Communication professionnelle
- Outils bureautiques et de gestion

Principaux enseignements

Gestion de la PME · Comptabilité et gestion financière · Gestion commerciale · Gestion des ressources humaines · Droit des affaires et droit social · Entrepreneuriat · Communication et anglais professionnel · Informatique de gestion

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Assistant de gestion en PME
- Assistant de direction
- Collaborateur du chef d'entreprise
- Gestionnaire administratif
- Créateur d'entreprise

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Polyvalence et autonomie
- Sens des responsabilités
- Intérêt pour l'entreprise et l'entrepreneuriat

Après le BTS

Une licence en gestion des entreprises ou en management peut être envisagée, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

Rentrée d'octobre 2026

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

BTS Informatique de Gestion

Développer et maintenir les applications et bases de données qui servent à gérer une entreprise.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS forme des techniciens capables de concevoir de petites applications de gestion, d'administrer des bases de données et d'assurer le support informatique des utilisateurs. Il associe la programmation à une bonne compréhension du fonctionnement des entreprises.

Objectifs

- Analyser un besoin de gestion et le traduire en application
- Programmer des applications simples, y compris web
- Concevoir et administrer une base de données
- Installer et maintenir des postes et un petit réseau
- Assister les utilisateurs

Compétences développées

- Algorithmique et programmation
- Bases de données et SQL
- Développement web
- Réseaux et maintenance
- Analyse et conception de systèmes d'information

Principaux enseignements

Algorithmique et programmation · Bases de données (SQL) · Développement web · Analyse et conception (méthode Merise, UML) · Systèmes d'exploitation et réseaux · Mathématiques appliquées · Comptabilité et gestion d'entreprise · Anglais technique

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Développeur d'applications junior
- Technicien support informatique
- Administrateur de bases de données junior
- Technicien réseau
- Assistant chef de projet informatique

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Logique et goût de la résolution de problèmes
- Intérêt pour la programmation
- Bases en mathématiques

Après le BTS

Une licence en informatique, génie logiciel ou systèmes d'information peut être envisagée, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com

IMFP

Rentrée d'octobre 2026

TRANSPORT, LOGISTIQUE ET DOUANE

BTS Transit

Accomplir les formalités de douane et organiser le passage des marchandises aux frontières.

Diplôme	Durée	Admission	Rythme	Langue
BTS d'État	**2 ans**	**Bac toutes séries**	**Présentiel**	**Français**

La formation

Ce BTS prépare aux métiers du transit et du dédouanement : préparation des déclarations en douane, calcul des droits et taxes, suivi des marchandises au port et à l'aéroport, relation avec les transporteurs et les importateurs.

Objectifs

- Préparer et suivre les déclarations en douane
- Classer une marchandise et calculer les droits et taxes
- Organiser l'enlèvement et l'acheminement des marchandises
- Constituer et contrôler les dossiers d'import-export
- Travailler avec les acteurs portuaires et aéroportuaires

Compétences développées

- Techniques douanières et réglementation
- Tarif douanier et calcul des droits
- Transport international et incoterms
- Gestion de dossiers d'import-export
- Outils informatiques de dédouanement

Principaux enseignements

Techniques douanières · Législation et réglementation douanière · Transport international · Commerce international et incoterms · Fiscalité de porte · Comptabilité · Anglais professionnel · Informatique appliquée

Programme indicatif, susceptible d'évoluer.

Métiers visés

- Agent de transit
- Déclarant en douane
- Assistant transitaire
- Agent maritime ou aérien
- Agent d'exploitation logistique

Profil recherché

Baccalauréat ou équivalent, toutes séries.

- Rigueur et minutie
- Sens du contact
- Intérêt pour le commerce international

Après le BTS

Une licence en transport, logistique ou commerce international peut être envisagée, sous réserve d'admission par l'établissement d'accueil.

Pièces à fournir

Documents des trois dernières années d'études validées.

Frais

Contactez l'IMFP pour connaître les frais de formation.

IMFP · Sacré-Cœur 3, derrière Auchan, en face de SOS Dentiste, Dakar

78 732 24 24 · 78 730 25 25 · 78 426 24 24
scolarite.imfp@gmail.com · contact@imfpedu.com · imfp.infos@gmail.com